

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

1. A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő – magyar és külföldi - állampolgár igénybe veheti, aki személyazonosságát hitérdemlően igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja és betartásukra a belépési nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállal.

2. A könyvtárhasználat feltételei

A könyvtári tagsághoz nem kötött szolgáltatások (1997. évi CXL. törvény alapján):

- a könyvtárlátogatás,
- könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata
- az állományfeltáró katalógus használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

A könyvtár további szolgáltatásai csak beiratkozással vehetők igénybe. 14 éven aluli olvasóink minden esetben szülői/gondviselői kezességvállalás mellett iratkozhatnak be.

3. A könyvtári szolgáltatások:

- a) Könyvtári dokumentumok helyben használata, meghatározott részének kölcsönzése
- b) Dokumentumok előjegyzése
- c) Könyvtárközi kölcsönzés
- d) Felvilágosítás, könyvajánlás, tájékoztatás
- e) Másolat készítése
- f) Számítógépes szolgáltatások

4. A beiratkozási díj egy naptári évre:

-18 éven felül	1000.-Ft
-16 éven felüli diákoknak	500.-Ft
- Nyugdíjas 70 éves korig	500.-Ft

A beiratkozási díj fizetése alól mentesülnek:

- 16 éven aluliak és 70 éven felüliek
- a Kossuth Lajos Általános Iskola pedagógusai, a Nefelejcs Napköziotthonos Óvoda pedagógusai, a Polgármesteri Hivatal dolgozói, a Művelődési Ház és Könyvtár dolgozói

Könyvtárközi kölcsönzés díja: 600.-Ft/db

Elveszett olvasójegy pótlásának díja: 100.-Ft

- 5 A könyvtárhasználóknak – a vonatkozó törvény szerint – a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma. (Mindemellett kérjük beiratkozó olvasóinkat, hogy – statisztikai, könyvtár-használati elemzések érdekében – önként szíveskedjenek közölni munkahelyük nevét és foglalkozásukat is.)

- 6 A könyvtárhasználóról felvett adatok kizárólag nyilvántartások, statisztikák, valamint könyvtári elemzések készítésére használhatók fel. Nyilvánosságra nem hozhatók, harmadik félnek nem adhatók ki az adatközlő írásos beleegyezése nélkül.
- 7 A könyvtárhasználó adatainak megváltozását köteles bejelenteni. Amennyiben állandó és ideiglenes lakása is van, meg kell neveznie levelezési címét. A változások közlésének elmulasztásából eredő költség a könyvtárhasználót illeti.
- 8 A könyvtári tagságot naptári évenként meg kell újítani!

Az olvasójegy másnak nem adható, elvesztésüket be kell jelenteni.

9 Kölcsönzési feltételek:

- Be kell iratkozni annak, aki a dokumentumokat kölcsönözni kívánja
- Kölcsönzés: egy alkalommal 6 könyv
- Kölcsönzési határidő: 30 nap
- Folyóiratok kölcsönzése:(péntektől- hétfőig) alkalmanként 6 db
- Elvesztett dokumentum esetén elsősorban a dokumentum egy másik ugyanazon kiadású példányát kell az olvasónak beszereznie, ha ez nem sikerül a könyvtár a dokumentum gyűjteményi értékét, illetve másolási díját kéri, amely a dokumentum árának többszöröse is lehet.

- 10 A kölcsönzési idő meghosszabbítható (telefonon is), ha a kölcsönzött dokumentumra nincs előjegyzés. A kölcsönzési határidő lejártá után visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni.

A könyvkölcsönzés késedelmi díja: 20.-Ft/nap

- 11 A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni. Amennyiben megrongálja vagy elveszti azokat, a könyvtár a dokumentum gyűjteményi értékének megtérítését kéri. A károkozó és az a késedelmes könyvtárhasználó, aki a megadott határidőig tartozását nem rendezi, a könyvtár szolgáltatásait nem veheti igénybe.

- 12 A könyvtár használata során kérjük olvasóinkat, hogy ügyeljenek a csendre, biztosítva a nyugodt olvasást, tanulást. Ittas személy az intézményben nem tartózkodhat. Azokat, akik közösségellenes magatartásukkal zavarják a könyvtárhasználókat, a könyvtári munkát, valamint szándékosan kárt okoznak a gyűjteményben (vagy arra kísérletet tesznek), az intézmény kizárja használói köréből.

- 13 A könyvtárhasználó jogosult – szóban vagy írásban – a könyvtár szolgáltatásaival összefüggő kérdésekben észrevételt, javaslatot tenni az „Észrevételek könyve”c. füzetbe.

Nagyvenyim, 2017. szeptember 9.

.....
intézményvezető